

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de execuție de ȘOFER I (autobusculantă), din cadrul Compartimentului Servicii de gospodărire comunală

Comuna Oituz, județul Bacău, cu sediul în comuna Oituz, sat Oituz, str.Principală, nr. 189, județul Bacău, având în vedere prevederile art.VII, alin.(2) și (3), lit.a) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, organizează **în perioada 23.04 – 05.05.2025** (23.04.2025, ora 10⁰⁰ - proba scrisă, 28.04.2025, ora 10⁰⁰ - proba practică, 05.05.2025, ora 10⁰⁰ – interviul) concursul de recrutare pentru **ocuparea pe durată nedeterminată** a funcției contractuale vacante de execuție de **ȘOFER I (autobusculantă), din cadrul Compartimentului Servicii de gospodărire comunală**, din aparatul de specialitate al primarului comunei Oituz. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Candidații înscriși la concurs trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale:**

a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunosc limba română, scris și vorbit;

c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni

sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice din fișa postului pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt următoarele:

- Studii medii sau profesionale;
- Să dețină permis de conducere categoria C, certificat de pregătire profesională și card tahograf;
- Să aibă minim 4 ani vechime în funcția de conducător auto.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

După verificarea conformității copiei, originalele se returnează.

Dosarele complete vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la Compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Oituz (până la data de 10.04.2025, ora 16⁰⁰).

Atribuțiile principale ale postului:

1. Răspunde de calitatea, realitatea și eficiența lucrărilor proprii;
2. Răspunde de respectarea dispozițiilor și ordinelor primite de la conducătorul unității;
3. Răspunde de autovehiculul încredințat și de integritatea materialelor pe care le transportă;
4. Transportă materiale de construcții, pe drumurile sătești și naționale, cu autobasculanta din dotare;
5. Execută diverse manevre de descărcare a materialelor transportate;
6. Conduce, manevrează și manipulează autovehiculul astfel încât să evite orice evenimente de circulație sau accidente care ar duce la avarierea lui și uzarea prematură a acestuia;
7. Efectuează lucrări și deplasări numai cu acordul primarului sau al viceprimarului;

8. Întocmește bonul de lucrări mecanizate și completează foaia de parcurs;
9. Răspunde de combustibilul cu care alimentează autovehiculul, astfel încât consumul de combustibil trebuie să corespundă cu lucrările efectuate și regăsite în bonul de lucrări și cu distanțele parcurse și confirmate și să nu depășească cota lunară de combustibil alocată;
10. Nu efectuează lucrări sau deplasări cu autovehiculul în alte scopuri și interese decât în cele legate de primărie;
11. Completează foaia de parcurs;
12. Verifică starea frânelor, nivelul uleiurilor, al motorinei, sistemul de iluminare, de răcire, etc;
13. Să cunoască bine cauzele care provoacă uzura unor organe sau piese, modul de prevenire a uzurilor și cunoașterea sistemului de revizii și reparații preventive;
14. Se îngrijește de efectuarea reparării defecțiunilor ivite la autovehicul, acestea fiind făcute numai de mecanici autorizați în Service-uri autorizate și orice reparație să fie evidențiată în cartea tehnică a autovehiculului;
15. Informează din timp contabilul instituției pentru efectuarea unor plăți obligatorii pentru a putea circula cu autovehiculul pe drumurile publice, astfel încât să nu fie forțată staționarea acestuia;
16. Răspunde de efectuarea reviziilor tehnice periodice;
17. Întocmește raport de activitate lunar;
18. Participă la toate instruirile legate de: protecția muncii, siguranța circulației rutiere pe drumurile publice, paza și prevenirea incendiilor, protecția mediului înconjurător, însușindu-și cele prezentate și aplicându-le corespunzător în practica zilnică;
19. Răspunde de cunoașterea și aplicarea corectă a legislației circulația autovehiculelor pe drumurile publice și în problemele legate de atribuțiile, lucrările și sarcinile ce-i revin.

Concursul se va desfășura în 4 etape:

1. Selecția dosarelor depuse;
2. Proba scrisă;
3. Proba practică;
4. Interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
1.	Înscriere – depunere dosare	28.03-10.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
2.	Selecția dosarelor – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	11-14.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
3.	Afișarea listei candidaților "admis /respins" privind selecția dosarelor	15.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
4.	Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selecției candidaților	16.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
5.	Soluționarea contestațiilor	17.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰

6.	Afișarea rezultatelor după contestații	17.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
7.	Proba scrisă	23.04.2025	Ora 10⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor	24.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
10.	Soluționarea contestațiilor	25.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
11.	Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă, dacă este cazul, după contestații	25.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
12.	Proba practică	28.04.2025	Ora 10⁰⁰
13.	Afișarea rezultatelor la proba practică	28.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
14.	Depunerea contestațiilor	29.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
15.	Soluționarea contestațiilor	30.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
16.	Afișarea rezultatelor finale la proba practică, dacă este cazul, după contestații	30.04.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
17.	Interviul	05.05.2025	Ora 10⁰⁰
18.	Afișarea rezultatelor la interviu	05.05.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
19.	Depunerea contestațiilor	06.05.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
20.	Soluționarea contestațiilor	07.05.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
21.	Afișarea rezultatelor după contestații, dacă este cazul	07.05.2025	Până la ora 16 ⁰⁰
22.	Afișarea rezultatelor finale	07.05.2025	Până la ora 16⁰⁰

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica articolele 105-118, 128-129, 154-155, 368, 563-578.
- OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, modificată și completată – cu tematica art.29-120.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane, tel. 0234337010.

**PRIMAR,
PETRIȘOR CLAUDIU**

Secretar comisie concurs,
Consilier superior,
Pavel Gianina-Mariana