

DISPOZIȚIA nr. 77
din 11.02. 2025

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul UAT Comuna Oituz

Primarul comunei Oituz, județul Bacău;

Văzând referatul dnei Pavel Gianina-Mariana, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oituz, responsabil cu gestiunea resurselor umane, înregistrat cu nr.2610 din 10.02.2025;

Având în vedere prevederile art. 452-456 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.3-6 din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin (1) lit. b), art. 155 alin. (5) lit e) și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.I. Se aprobă următoarele măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul UAT Comuna Oituz:

- numărul de consilieri de etică ce vor fi desemnați – 1;
- procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține – 90%;
- procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului -10%;
- **perioada de depunere** a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, precum și locul depunerii acestora – **14-20.02.2025, la registratura UAT Comuna Oituz;**
- **dosarele de candidatură vor conține următoarele documente:**
 - a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
 - b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
 - c) copie a diplomei de licență certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
 - d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- **persoana desemnată să verifice** îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de

candidatură depuse de funcționarii publici: **dna PAVEL GIANINA-MARIANA, consilier superior;**

- **perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici – 24-28.02.2025;**
- **organizarea interviului: în data de 03.03.2025;**
- **modalitatea de evaluare în cadrul interviului** prevăzut la art. 4 alin. (4) pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

Interviul se organizează de către primarul comunei Oituz și dna Pavel Gianina-Mariana, consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse umane și se susține numai cu funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Interviul se realizează conform planului de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) capacitatea de analiză și sinteză.

Interviul se notează pe baza criteriilor stabilite mai sus, punctajul maxim acordat fiind de 100 puncte. Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se comunică în scris fiecărui candidat. Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut punctajul minim de 70 de puncte.

- **perioada de emiteră și comunicare a actului administrativ** de desemnare a consilierului de etică – până la data de 15.03.2025. Se desemnează consilier de etică funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj la interviu.
- Atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt prevăzute în fișa postului anexată la actul administrativ de desemnare.

Art.2. Prezenta dispoziție se va înainta Instituției Prefectului - județul Bacău, compartimentului resurse umane din cadrul Primăriei comunei Oituz și se va afișa la sediul Primăriei comunei Oituz și pe pagina web www.primariaoituz.ro.

PRIMAR
PETRIȘOR CLAUDIU



Contrasemnează de legalitate,
Secretar general comună,
Eghet Larisa-Adela