

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de CONSILIER, clasa I, gradul profesional principal

U.A.T. Comuna Oituz, județul Bacău, cu sediul în comuna Oituz, sat Oituz, str.Principală, nr.189, județul Bacău, organizează, la sediu, în data de **19.02.2024, ora 10, proba scrisă** a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de **Consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Evidența domeniului public și privat**, în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Candidații înscriși la concurs trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) sunt apti din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și de vechime în specialitate prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice, conform fișei postului pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu au fost destituiți dintr-o funcție publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu au fost lucrători ai Securității sau colaboratori ai acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice din fișa postului pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt următoarele:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: științe economice, științe administrative, științe juridice sau științe inginerești;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 5 ani.

Concursul se va desfășura în 3(trei) etape:

1. Selecția dosarelor depuse;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) cazierul judiciar;
- g) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

După verificarea conformității copiei, originalele se returnează.

Perioada de depunere a dosarelor:

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv până la data de **05.02.2024**, candidații depun dosarul de concurs la sediul UAT Comuna Oituz, din satul Oituz, str.Principală, nr.189, comuna Oituz, județul Bacău.

Bibliografia/tematica de concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată – cu tematica art.1-79;
2. Partea a V-a și Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica art.1-20;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica art.1-13;
5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Secțiunea a 3-a;
6. Legea nr.82/1991 a contabilității, rep., cu modificările și completările ulterioare – cu tematica art.10-42;
7. Ordinul nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica cap.III, lit.A - Active;
8. H.G. nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor - integral;
9. O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
10. O.M.F. nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
11. O.G. nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale – integral.

Atribuțiile postului:

1. Răspunde de calitatea, realitatea și eficiența lucrărilor proprii;
2. Răspunde de respectarea dispozițiilor și ordinelor primite de la conducătorul unității;
3. Răspunde de evidența bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Oituz;
4. Sprijină inițiatorii proiectelor de hotărâri prin redactarea acestor proiecte și întocmește rapoartele compartimentului de specialitate pentru proiectele de hotărâri ce au ca obiect aprobarea, modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului privat al comunei Oituz sau pentru alte inițiative care au ca obiect vânzarea și darea în administrare a bunurilor ce fac parte din domeniul privat al UAT Comuna Oituz;
5. Sprijină inițiatorii proiectelor de hotărâri prin redactarea acestor proiecte și întocmește rapoartele compartimentului de specialitate pentru proiectele de hotărâri ce au ca obiect modificarea nomenclatorului stradal;
6. Întocmește dosarul pentru obținerea punctului de vedere al ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice în ceea ce privește proiectele de hotărâri privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al UAT Oituz;
7. Răspunde la solicitările de clarificări/completare venite din partea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice;
8. Colaborează cu prestatorii de servicii topografice pentru întocmirea planurilor de amplasament și delimitare a imobilelor;
9. Colaborează cu reprezentanții BCPI Onești în vederea intabulării imobilelor aparținând domeniului public și privat al comunei Oituz;
10. Colaborează cu notarii publici pentru întocmirea actelor notariale de alipire/dezlipire a imobilelor aparținând domeniului public sau privat al comunei Oituz;
11. Pregătește documentele necesare pentru alipirea sau dezlipirea imobilelor aparținând domeniului public sau privat al comunei Oituz și le depune la notariat;
12. Colaborează cu compartimentul de resort pentru obținerea certificatelor de urbanism pentru operațiuni notariale de alipire/dezlipire teren;
13. Întocmește și transmite la OCPI cereri pentru obținerea extraselor de carte funciară și de ortofotoplanuri;
14. Întocmește centralizatoare ale bunurilor imobile aparținând domeniului public al comunei Oituz și verifică corespondența dintre datele cuprinse în aceste centralizatoare și datele din evidența contabilă;
15. Întocmește centralizatoare ale bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Oituz și verifică corespondența dintre datele cuprinse în aceste centralizatoare și datele din evidența contabilă;
16. Înregistrează atât în evidența contabilă cât și în centralizatoarele bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al Comunei Oituz, modificările valorilor de inventar rezultate în urma operațiunii de reevaluare;

Persoana de contact: dna Pavel Gianina-Mariana, consilier superior, tel.0234337010, email: resurse.umane@primarioituz.ro.

**PRIMAR,
PETRIȘOR CLAUDIU**



Secretar comisie concurs,
Consilier superior,
Pavel Gianina-Mariana