

HOTĂRÂREA nr.6

din 23.01.2020

privind aprobarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul Serviciului Apă-Canal Oituz, aflat în subordinea Consiliului Local Oituz

Consiliul local al comunei Oituz, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară;

Văzând referatul de aprobare nr.835/15.01.2020 al Primarului comunei Oituz, în calitate sa de inițiator, precum și raportul Serviciului Apă-Canal Oituz, înregistrat cu nr. 24/14.01.2020;

Având în vedere prevederile H.C.L nr.39/2016 privind aprobarea înființării Serviciului Apă-Canal Oituz;

Ținând cont de raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Oituz, înregistrat cu nr.1443 din 23.01.2020;

Având în vedere prevederile art.31 alin.(7) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art.554 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(3), lit.c), art.139, alin.(1), art.196 alin.(1), lit.a) și art.197 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul Serviciului Apă-Canal Oituz, aflat în subordinea Consiliului Local Oituz, pentru anul 2019, conform anexelor nr.1-3 la prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Bacău, în vederea verificării legalității, Primarului comunei Oituz, Serviciului Apă-Canal Oituz, precum și persoanelor nominalizate.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
UNGUREANU VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
LEFTER LARISA-ADELA**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" de către cei 15 consilieri prezenți, din totalul de 15 consilieri în funcție.

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: BOACA FRANCISC

Postul ocupat: Sef serviciu

Gradul sau treapta profesională:

Data ultimei promovări: -

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția: Sef serviciu

Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată: -

| | Obiective în perioada realizată | % din timp | Indicatori de performanță | Realizat (pondere) % | Notare |
|---|--|------------|---------------------------|----------------------|--------|
| 1 | Organizează și coordonează întreaga activitate a Serviciului apă-canal Oituz | 50% | | 100 | 5 |
| 2 | Întreprinde demersurile ce se impun în vederea obținerii avizelor și întocmește documentațiile necesare funcționării Serviciului Apa-Canal Oituz | 20% | | 90 | 5 |
| 3 | Întocmește programul anual de revizii tehnice, reparații curente și capitale, modernizări și investiții, în vederea asigurării exploataării, întreținerii și reparării rețelelor, în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice | 10% | | 90 | 4 |
| 4 | Urmărește evidențierea distinctă a întreruperilor și limitărilor, a duratei și a cauzelor de întrerupere a utilizatorilor, inclusiv a celor cu cauze în instalațiile acestora, precum și dacă au afectat funcționarea instalațiilor proprii. | 20% | | 100 | 5 |
| | Obiective revizuite în perioada realizată | % din timp | Indicatori de performanță | Realizat (pondere) % | Notare |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,75

| Nr crt | Criteriile de performanță utilizate în evaluare | Nota | Comentarii |
|--------|--|------|------------|
| 1. | Capacitatea de organiza | 4 | |
| 2. | Capacitatea de a conduce | 5 | |
| 3. | Capacitatea de coordonare | 4 | |
| 4. | Capacitatea de control | 4 | |
| 5. | Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate | 5 | |
| 6. | Competență decizională | 5 | |
| 7. | Capacitatea de a delega | 4 | |
| 8. | Abilități în gestionarea resurselor umane | 5 | |
| 9. | Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului | 5 | |
| 10. | Abilități de mediere și negociere | 4 | |
| 11. | Obiectivitate în apreciere | 5 | |
| 12. | Capacitatea de implementare | 4 | |
| 13. | Capacitatea de a rezolva eficient problemele | 5 | |
| 14. | Capacitatea de asumare a responsabilităților | 4 | |
| 15. | Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite | 5 | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 16 | Capacitatea de analiză și sinteză | 5 | |
| 17 | Creativitate și spirit de inițiativă | 5 | |
| 18 | Capacitatea de planificare și de acțiune strategică | 4 | |
| 19 | Competența în gestionarea resurselor alocate | 5 | |

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,57

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,66

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

| Nr crt | Obiective | % din timp | Indicatori de performanță | Termen de realizare |
|--------|--|------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | Organizează și coordonează întreaga activitate a Serviciului apă-canal Oituz | 50% | | PERMANENT |
| 2 | Întreprinde demersurile ce se impun în vederea obținerii avizelor și întocmește documentațiile necesare funcționării Serviciului Apa-Canal Oituz | 20% | | PERMANENT |
| 3 | Întocmește programul anual de revizii tehnice, reparații curente și capitale, modernizări și investiții, în vederea asigurării exploatarei, întreținerii și reparării rețelelor, în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice | 10% | | ANUAL |
| 4 | Urmărește evidențierea distinctă a întreruperilor și limitărilor, a duratei și a cauzelor de întrerupere a utilizatorilor, inclusiv a celor cu cauze în instalațiile acestora, precum și dacă au afectat funcționarea instalațiilor proprii și va transmite trimestrial Consiliului Local Oituz situația centralizatoare privind aceste întreruperi sau limitări | 20% | | PERMANENT |

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: -

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Boaca Francisc

Postul ocupat: Șef serviciu

Semnătura salariatului evaluat

Data: _____

Numele și prenumele evaluatorului: Bodea Gheorghe

Funcția: Primar

Semnătura evaluatorului:

Data: _____

Observațiile și comentariile persoanei care contrasemnează:

.....

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data: _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
UNGUREANU VASILE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
LEFTER LARISA-ADELA

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: MAXIM MONICA

Postul ocupat: Inspector de specialitate

Gradul sau treapta profesională: II

Data ultimei promovări: -

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată: -

| | Obiective în perioada realizată | % din timp | Indicatori de performanță | Realizat (pondere) % | Notare |
|---|--|------------|---------------------------|----------------------|--------|
| 1 | Efectuarea operațiunilor de evidență contabilă, partea de venituri și cheltuieli și verificarea încadrării angajamentelor în bugetul aprobat | 45% | | 100 | 5 |
| 2 | Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale în conformitate cu prevederile legale | 15% | | 90 | 4 |
| 3 | Exercitarea activității de control financiar preventiv | 5% | | 100 | 5 |
| 4 | Întocmirea documentelor de plată către unitățile bancare/trezorerie și urmărirea primirii la timp a extraselor de cont | 10% | | 100 | 5 |
| 5 | Întocmirea facturilor și a înștiințărilor de plată pentru soldurile neîncasate. | 15% | | 90 | 4 |
| 6 | Întocmirea statelor de plată, în conformitate cu deciziile șefului serviciului și ale altor acte normative, precum și declarațiile lunare privind cotizațiile la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și somaj. | 10% | | 100 | 5 |
| | Obiective revizuite în perioada realizată | % din timp | Indicatori de performanță | Realizat (pondere) % | Notare |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,66

| Nr crt | Criteriile de performanță utilizate în evaluare | Nota | Comentarii |
|--------|--|------|------------|
| 1. | Capacitatea de a lucra independent | 5 | |
| 2. | Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate | 4 | |
| 3. | Competență decizională | 4 | |
| 4. | Capacitatea de a lucra în echipă | 5 | |
| 5. | Abilități în gestionarea resurselor umane | 4 | |
| 6. | Abilități de mediere și negociere | 5 | |
| 7. | Obiectivitate în apreciere | 4 | |
| 8. | Capacitatea de implementare | 5 | |
| 9. | Capacitatea de a rezolva eficient problemele | 4 | |
| 10 | Capacitatea de asumare a responsabilităților | 5 | |
| 11 | Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite | 5 | |
| 12 | Capacitatea de analiză și sinteză | 4 | |
| 13 | Creativitate și spirit de inițiativă | 5 | |
| 14 | Capacitatea de planificare și de acțiune strategică | 4 | |
| 15 | Competența în gestionarea resurselor alocate | 5 | |

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,53

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,59

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

| Nr crt | Obiective | % din timp | Indicatori de performanță | Termen de realizare |
|--------|--|------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | Efectuarea operațiunilor de evidență contabilă, partea de venituri și cheltuieli și verificarea încadrării angajamentelor în bugetul aprobat | 45% | | PERMANENT |
| 2 | Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale în conformitate cu prevederile legale | 15% | | PERIODIC |
| 3 | Exercitarea activității de control financiar preventiv | 5% | | PERMANENT |
| 4 | Întocmirea documentelor de plată către unitățile bancare/trezorerie și urmărirea primirii la timp a extraselor de cont | 10% | | PERMANENT |
| 5 | Întocmirea facturilor și a înștiințărilor de plată pentru soldurile neîncasate. | 15% | | LUNAR |
| 6 | Întocmirea statelor de plată, în conformitate cu deciziile șefului serviciului și ale altor acte normative, precum și declarațiile lunare privind cotizațiile la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și somaj. | 10% | | LUNAR |

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: -

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Maxim Monica

Postul ocupat: Inspector de specialitate II

Semnătura salariatului evaluat

Data: 14.01.2020

Numele și prenumele evaluatorului: Boacă Francisc

Funcția: Șef Serviciu

Semnătura evaluatorului:

Data:

Observațiile și comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
UNCUREANU VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
LEFTER LARISA-ADELA**

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: POPA DĂNUȚ

Postul ocupat: muncitor calificat

Gradul sau treapta profesională: I

Data ultimei promovări: -

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată: -

| | Obiective în perioada realizată | % din timp | Indicatori de performanță | Realizat (pondere) % | Notare |
|---|--|------------|---------------------------|----------------------|--------|
| 1 | Supravegherea și luarea măsurilor necesare pentru buna funcționare a stației de epurare și a stațiilor de pompare aferente rețelei de canalizare | 30% | | 90 | 5 |
| 2 | Supravegherea și luarea măsurilor necesare pentru buna funcționare a rețelei de apă | 40% | | 90 | 4 |
| 3 | Repararea, acolo unde este necesar, a rețelelor | 15% | | 100 | 4 |
| 4 | Verificarea bunei funcționări a pompelor din stația de epurare și din stațiile de pompare | 15% | | 100 | 5 |
| | Obiective revizuite în perioada realizată | % din timp | Indicatori de performanță | Realizat (pondere) % | Notare |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,50

| Nr crt | Criteriile de performanță utilizate în evaluare | Nota | Comentarii |
|--------|--|------|------------|
| 1 | Capacitatea de implementare | 5 | |
| 2 | Capacitatea de a rezolva eficient problemele | 4 | |
| 3 | Capacitatea de asumare a responsabilităților | 4 | |
| 4 | Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite | 5 | |
| 5 | Creativitate și spirit de inițiativă | 4 | |
| 6 | Capacitatea de planificare și de acțiune strategică | 5 | |
| 7 | Capacitatea de a lucra în echipă | 5 | |
| 8 | Competența în gestionarea resurselor alocate | 5 | |

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,62

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,56

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

| Nr crt | Obiective | % din timp | Indicatori de performanță | Termen de realizare |
|--------|--|------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | Supravegherea și luarea măsurilor necesare pentru buna funcționare a stației de epurare și a stațiilor de pompare aferente rețelei de canalizare | 30% | | PERMANENT |
| 2 | Supravegherea și luarea măsurilor necesare pentru buna funcționare a rețelei de apă | 40% | | PERMANENT |
| 3 | Repararea, acolo unde este necesar, a rețelelor | 15% | | PERMANENT |
| 4 | Verificarea bunei funcționări a pompelor din stația de epurare și din stațiile de pompare | 15% | | PERMANENT |

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Popa Dănuț

Postul ocupat: Muncitor calificat I

Semnătura salariatului evaluat

Data: 14.01.2020

Numele și prenumele evaluatorului: Boacă Francisc

Funcția: Șef serviciu

Semnătura evaluatorului:

Data:

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
UNGUREANU VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
LEFTER LARISA-ADELA**