

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și angajaților contractuali din subordinea Consiliului Local Oituz

Consiliul Local al comunei Oituz, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară;

Văzând raportul doamnei consilier principal Pavel Gianina-Mariana, responsabil cu gestionarea resurselor umane, înregistrat cu nr.472/14.01.2016, expunerea de motive a primarului comunei Oituz nr.872/20.01.2016 și avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Oituz nr.668/18.01.2016;

Având în vedere prevederile art.107 și 108 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale Dispoziției primarului comunei Oituz nr.729/2012 de aprobare a Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Oituz și din subordinea Consiliului Local Oituz;

În temeiul art.36, alin.2, lit."a", raportat la alin.3, lit."b" și art.45, alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale următorilor funcționari publici și angajați contractuali din subordinea Consiliului Local Oituz, pentru anul 2015, anexe la prezenta hotărâre:

1. Lefter Larisa-Adela – consilier juridic, gradul I;
2. Jugaru Ionuț – șef SVSU;
3. Constăndoiu Mariana – referent, clasa III, gradul profesional superior;
4. Oprea Gheorghe – referent, gradul I;
5. Popa Dănuț – muncitor calificat, gradul I;
6. Avram Ion - muncitor calificat, gradul I;
7. Faraon Gheorghe - muncitor calificat, gradul III;
8. Naiman Traian - muncitor calificat, gradul I, cu ½ normă;
9. Gherghel Victor - muncitor necalificat, cu ½ normă;
10. Butucaru Adriana – bibliotecar, gradul I.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Bacău, Serviciului Contabilitate, buget-finanțe, venituri, evidența domeniului public și privat, resurse umane, din cadrul Primăriei comunei Oituz, precum și persoanelor mai sus menționate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUPICA DĂȘILE



CONTRASEMINEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
MICU ALEXANDRU-MIRCEA

NR. 5
DIN 21.01.2016

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: LEFTER LARISA-ADELA

Postul ocupat: Consilier juridic

Gradul sau treapta profesională: I

Data ultimei promovări: 01.02.2014

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Perioada evaluată: de la 01.01.2015 la 31.12.2015

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată:

"Verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procedură civilă."

	Obiective în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1	Reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată	20%		100	4
2	Vizarea notelor justificative pentru achizițiile publice	20%		100	5
3	Elaborarea proiectelor de contracte	20%		100	5
4	Acordarea de consultanță juridică compartimentelor din primărie și verificarea legalității actelor primite spre avizare	20%		100	5
5	Intocmirea proiectelor de hotărâri și difuzarea materialelor către consilierii locali	10%		100	4
6	Soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrativ-fiscale ale instituției	10%		100	5
	Obiective revizuite în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1					
2					

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,67

Sr. crt.	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare	5	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite	5	
5	Capacitatea de analiză și sinteză (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	5	
6	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
7	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	4	
8	Capacitatea de a lucra independent (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	5	
9	Capacitatea de a lucra în echipă	5	
10	Competența în gestionarea resurselor alocate	4	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,8
Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,74
Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:


Nr. crt.	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată	20%		Permanent
2	Vizarea notelor justificative pentru achizițiile publice	20%		Permanent
3	Elaborarea proiectelor de contracte	20%		Permanent
4	Acordarea de consultanță juridică compartimentelor din primărie și verificarea legalității actelor primite spre avizare	20%		Permanent
5	Întocmirea proiectelor de hotărâri și difuzarea materialelor către consilierii locali	10%		Permanent
6	Soluționarea contestațiilor în privința actelor administrative-fiscale ale instituției	10%		Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: Drept administrativ: Achiziții publice

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Lefter Larisa-Adela

Postul ocupat: Consilier juridic I

Semnătura salariatului evaluat: 

Data:

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
LUPICA VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
MICU AL EXANDRU-MIRCEA

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL



RAPORT DE EVALUARE
 a performanțelor profesionale individuale ale
 personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: JUGARU IONUȚ

Postul ocupat: ȘEF SVSU

Gradul sau treapta profesională: -

Data ultimei promovări: -

Numele și prenumele evaluatorului: Osoloș Ion

Funcția: primar

Perioada evaluată: de la 01.01.2015 la 31.12.2015

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată:

"Managementul și gestiunea problemelor de mediu. Documente și raportări privind managementul riscului de mediu"

	Obiective în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1	Organizarea și desfășurarea de activități specifice serviciului voluntar pentru situații de urgență	20%		100	5
2	Desfășurarea de activități de informare privind riscurile, măsurile de prevenire și conduitei de urmat în situații de urgență;	20%		100	4
3	Asigurarea monitorizării și evaluării tipurilor de risce;	10%		100	4
4	Asigurarea evidenței intervențiilor;	30%		100	5
5	Efectuarea de acțiuni de prevenire a situațiilor de urgență;	10%		100	5
6	Acordarea de sprijin unităților de învățământ în vederea pregătirii elevilor în domeniul situațiilor de urgență.	10%		100	5
	Obiective revizuite în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1					
2					

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,67

Nr. crt.	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare	5	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților	4	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite	5	
5	Capacitatea de analiză și sinteză (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
6	Creativitate și spirit de inițiativă	4	
7	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	4	
8	Capacitatea de a luera independent (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
9	Capacitatea de a luera în echipă	5	
10	Competența în gestionarea resurselor alocate	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,5

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,59

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

No ct	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Organizarea și desfășurarea de activități specifice serviciului voluntar pentru situații de urgență	20%		PERMANENT
2	Desfășurarea de activități de informare privind riscurile, măsurile de prevenire și conduitei de urmat în situații de urgență;	20%		PERMANENT
3	Asigurarea monitorizării și evaluării tipurilor de risc.	10%		PERMANENT
4	Asigurarea evidenței intervențiilor;	30%		PERMANENT
5	Executarea de activități de prevenire a situațiilor de urgență;	10%		PERMANENT
6	Acordarea de sprijin unităților de învățământ în vederea pregătirii elevilor în domeniul situațiilor de urgență.	10%		PERMANENT

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: Prevenirea situațiilor de urgență

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Jugaru Ionuț

Postul ocupat: Șef SVSU

Semnătura salariatului evaluat

Data:

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

LUPICĂ VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR COMUNĂ,

MICU ALEXANDRU-MIRCEA

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **CONSTĂNDOIU MARIANA**

Funcția publică: REFERENT, clasa III, gradul profesional SUPERIOR

Treapta de salarizare: I

Data ultimei promovări: -

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Perioada evaluată: de la 01.01.2015 la 31.12.2015

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată: -

	Obiective în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1	Expedierea corespondenței	100%		100	4
2	Efectuarea lucrărilor de stare civilă	80%		100	5
3	Alțișarea actelor emise de primar, consiliul local și județean	100%		100	5
	Obiective revizuite în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1					

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,67

Nr. crt	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare	5	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite	5	
5	Capacitatea de analiză și sinteză (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
6	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
7	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	4	
8	Capacitatea de a lucra independent (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
9	Capacitatea de a lucra în echipă	5	
10	Competența în gestionarea resurselor alocate	4	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,75

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,71

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Sr. crt.	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Expedierea corespondenței	10%		Permanent
2	Efectuarea lucrărilor de stare civilă	80%		Permanent
3	Afișarea actelor emise de primar, consiliul local și județean	10%		Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: Evidența persoanelor și stare civilă

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Constăndoiu Mariana

Funcția publică: RĂZBORENI, clasa III, gradul profesional SUPERIOR

Semnătura salariatului evaluat

Data: 14.01.2016

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

LUPICA VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
MICU ALEXANDRU-MIRCEA

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: OPREA GEORGHE

Postul ocupat: Referent

Gradul sau treapta profesională: I

Data ultimei promovări: 01.06.2013

Numele și prenumele evaluatorului: Osoloș Ion

Funcția: primar

Perioada evaluată: de la 01.01.2015 la 31.12.2015

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată: -

	Obiective în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1	Organizarea activităților cultural-artistice	50%		100	5
2	Asigurarea continuității unor activități culturale tradiționale	20%		100	4
3	Conducerea unei formații artistice	20%		100	5
4	Administrarea bunurilor mobile și imobile ale căminelor culturale și întreținerea acestora	10%		100	5
	Obiective revizuite în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1					
2					

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,75

Nr crt	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare	5	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite	5	
5	Capacitatea de analiză și sinteză (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	5	
6	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
7	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	
8	Capacitatea de a lucra independent (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	5	
9	Capacitatea de a lucra în echipă	5	
10	Competența în gestionarea resurselor alocate	4	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,8

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,78

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Organizarea activităților cultural-artistice	50%		PERMANENT
2	Asigurarea continuității unor activități culturale tradiționale	20%		PERMANENT
3	Conducerea unei formații artistice	20%		PERMANENT
4	Administrarea bunurilor mobile și imobile ale căminelor culturale și întreținerea acestora	10%		PERMANENT

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: -

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Oprea Gheorghe

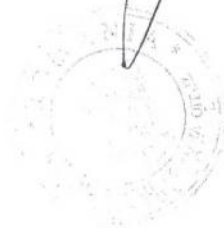
Postul ocupat: Referent

Semnătura salariatului evaluat

Data:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LUIȘA VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
MICU ALEXANDRU-MIRCEA

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: POPA DĂNUȚ

Postul ocupat: muncitor calificat

Gradul sau treapta profesională: I

Data ultimei promovări: -

Numele și prenumele evaluatorului: Osofoș Ion

Funcția: primar

Perioada evaluată: de la 15.01.2015 la 31.12.2015

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată: -

	Obiective în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1	Supravegherea și luarea măsurilor necesare pentru buna funcționare a stației de epurare și a stațiilor de pompare aferente rețelei de canalizare	60%		100	5
2	Repararea acelor unde este necesar, a rețelei de canalizare	20%		100	4
3	Verificarea bunei funcționări a pompelor din stația de epurare și din stațiile de pompare	20%		100	5
	Obiective revizuite în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1					
2					

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,67

Nr. crt.	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare	5	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților	4	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite	5	
5	Capacitatea de analiză și sinteză (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
6	Creativitate și spirit de inițiativă	4	
7	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	4	
8	Capacitatea de a lucra independent (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
9	Capacitatea de a lucra în echipă	4	
10	Competența în gestionarea resurselor alocate	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,5

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,59

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Supravegherea și luarea măsurilor necesare pentru buna funcționare a stației de epurare și a stațiilor de pompare aferente rețelei de canalizare	60%		PERMANENT
2	Repararea, acolo unde este necesar, a rețelei de canalizare	20%		PERMANENT
3	Verificarea bunei funcționări a pompelor din stația de epurare și din stațiile de pompare	20%		PERMANENT

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: -

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Popa Dăruț

Postul ocupat: Muncitor calificat I

Semnătura salariatului evaluat

Data:

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
LUPICA VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
MICU ALEXANDRU-MIRCEA

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: AVRAM ION

Postul ocupat: muncitor calificat

Gradul sau treapta profesională: I

Data ultimei promovări: -

Numele și prenumele evaluatorului: Osoloș Ion

Funcția: primar

Perioada evaluată: de la 01.01.2015 la 31.12.2015

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată: -

	Obiective în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponder) %	Notare
1	Urmărirea pregătirii și participării sportivilor asociației la competițiile prevăzute în calendar și organizarea competițiilor proprii	40%		100	5
2	Întreținerea bazei sportive și a gazonului terenului de fotbal	20%		100	4
3	Marcarea suprafeței de joc a terenului pentru meciuri	20%			5
4	Însușirea echipei de fotbal la meciurile din deplasare și de acasă	20%		100	5
	Obiective revizuite în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponder) %	Notare
1					
2					

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,75

Nr. crt.	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare	5	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților	4	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite	5	
5	Capacitatea de analiză și sinteză (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
6	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
7	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	4	
8	Capacitatea de a lucra independent (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
9	Capacitatea de a lucra în echipă	5	
10	Competența în gestionarea resurselor alocate	4	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4.63

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4.69

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

№ crt	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Urmărirea pregătirii și participării sportivilor asociației la competițiile prevăzute în calendar și organizarea competițiilor proprii	40%		PERMANENT
2	Întreținerea bazei sportive și a gazonului terenului de fotbal	20%		PERMANENT
3	Marcarea suprafeței de joc a terenului pentru meciuri	20%		PERMANENT
4	Însotirea echipei de fotbal la meciurile din deplasare și de acasă	20%		PERMANENT

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: -

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Avram Ion

Postul ocupat: Muncitor calificat I

Semnătura salariatului evaluat 

Data:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUPICA VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
MICU ALEXANDRU-MIRCEA

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: FARAON GHEORGHE

Postul ocupat: muncitor calificat

Gradul sau treapta profesională: III

Data ultimei promovări: -

Numele și prenumele evaluatorului: Osoloș Ion

Funcția: primar

Perioada evaluată: de la 01.01.2015 la 31.12.2015

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată: -

	Obiective în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1	Efectuarea de lucrări conform dispozițiilor primite de la primar sau viceprimar	50%		100	5
2	Întocmirea bonului de lucrări mecanizate	25%		100	5
3	Efectuarea reparațiilor necesare la tractor	5%		100	5
4	Mentținerea în bune condiții a utilajului încredințat	10%		95	4
	Obiective revizuite în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1					
2					

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,75

Nr. crt.	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare	5	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților	4	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite	5	
5	Capacitatea de analiză și sinteză (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
6	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
7	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	4	
8	Capacitatea de a lucra independent (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
9	Capacitatea de a lucra în echipă	5	
10	Competența în gestionarea resurselor alocate	4	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,63

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,69

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Efectuarea de lucrări conform dispozițiilor primite de la primar sau viceprimar	60%		PERMANENT
2	Intocmirea bonului de lucrări mecanizate	25%		PERMANENT
3	Efectuarea reparațiilor necesare la tractor	5%		PERMANENT
4	Mentineră în bune condiții a utilajului încredințat	10%		PERMANENT

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: -

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: *Varaon Gheorghe*

Postul ocupat: Muncitor calificat III

Semnătura salariatului evaluat: *[Signature]*

Data:

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

LUPICĂ NASILE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
MICU ALEXANDRU-MIRCEA

[Signature]

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: NAIMAN TRAIAN

Postul ocupat: muncitor calificat cu 1/2 normă

Gradul sau treapta profesională: I

Data ultimei promovări: -

Numele și prenumele evaluatorului: Osoloș Ion

Funcția: primar

Perioada evaluată: de la 01.01.2015 la 31.12.2015

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată: -

	Obiective în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1	Asigurarea accesului producătorilor / comercianților în piața comunală și încașarea de la aceștia a taxei de piață	60%		100	5
2	Ținerea evidenței locurilor de vânzare	10%		100	5
3	Asigurarea salubrității pieței	10%		100	5
4	Urmărirea și controlarea lucrărilor efectuate de beneficiarii de ajutor social	20%		100	4
	Obiective revizuite în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1					
2					

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,75

Număr crt	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare	5	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților	4	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite	5	
5	Capacitatea de analiză și sinteză (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
6	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
7	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	4	
8	Capacitatea de a lucra independent (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
9	Capacitatea de a lucra în echipă	5	
10	Competența în gestionarea resurselor alocate	4	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,63

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,69

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Număr	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Asigurarea accesului producătorilor / comercianților în piața comunală și înscasarea de la aceștia a taxei de piață	60%		PERMANENT
2	Ținerea evidenței locurilor de vânzare	10%		PERMANENT
3	Asigurarea salubrității pieței	10%		PERMANENT
4	Urmărirea și controlarea lucrărilor efectuate de beneficiarii de ajutor social	20%		PERMANENT

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: -

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Naiman Traian

Postul ocupat: Muncitor calificat I cu 1/2 normă

Semnătura salariatului evaluat

Data:

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

LUPICA VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
MICU ALEXANDRU-MIRCEA

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: **GHERGHEL VICTOR**

Postul ocupat: muncitor necalificat cu 1/2 normă

Gradul sau treapta profesională: -

Data ultimei promovări: -

Numele și prenumele evaluatorului: Osoloș Ion

Funcția: primar

Perioada evaluată: de la 01.01.2015 la 31.12.2015

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată: -

	Obiective în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1	Asigurarea curățeniei sălii de festivități	40%		100	5
2	Îngrijirea spațiilor verzi din jurul clădirii	20%		100	4
3	Efectuarea de lucrări suplimentare în vederea menținerii curățeniei în căminul cultural	30%		100	4
4	Păstrarea în bune condiții a bunurilor mobile date în subînventar	10%		100	5
	Obiective revizuite în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1					
2					

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,50

Sr. crt.	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare	5	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite	5	
5	Capacitatea de analiză și sinteză (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
6	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
7	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	4	
8	Capacitatea de a lucra independent (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
9	Capacitatea de a lucra în echipă	5	
10	Competența în gestionarea resurselor alocate	4	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,63

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,57

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

№ crt	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Asigurarea curățeniei sălii de festivități	40%		PERMANENT
2	Îngrijirea spațiilor verzi din jurul clădirii	20%		PERMANENT
3	Efectuarea de lucrări suplimentare în vederea menținerii curățeniei în căminul cultural	30%		PERMANENT
4	Păstrarea în bune condiții a bunurilor mobile date în subinventar	10%		PERMANENT

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: -

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Gherghel Victor

Postul ocupat: Muncitor necalificat cu 1/2 normă

Semnătura salariatului evaluat

Data:

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

LUPICĂ DĂȘILE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
MICU ALEXANDRU-MIRCEA

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
personalului contractual

Numele și prenumele salariatului evaluat: BUTUCARU ADRIANA

Postul ocupat: Bibliotecar

Gradul sau treapta profesională: I

Data ultimei promovări: 01.06.2013

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Perioada evaluată: de la 01.01.2015 la 31.12.2015

Motivul evaluării: anuală

Programe de formare la care salariatul evaluat a participat în perioada evaluată: -

	Obiective în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1	Asigurarea evidenței volumelor	20%		100	4
2	Asigurarea evidenței zilnice a publicațiilor și a cititorilor	30%		100	5
3	Întocmirea fișei individuale a cititorului	30%		100	5
4	Întocmirea situațiilor statistice	20%		100	5
	Obiective revizuite în perioada realizată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Notare
1					
2					

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,67

Nr crt	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de implementare	5	
2	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4	
3	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
4	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificarea experienței dobândite	5	
5	Capacitatea de analiză și sinteză (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
6	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
7	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	4	
8	Capacitatea de a lucra independent (nu se notează în cazul salariaților cu studii medii)	-	
9	Capacitatea de a lucra în echipă	5	
10	Competența în gestionarea resurselor alocate	4	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,63

Nota finală a evaluării (nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor+nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2: 4,65

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Asigurarea evidenței volumelor	20%		Permanent
2	Asigurarea evidenței zilnice a publicațiilor și a cititorilor	30%		Permanent
3	Întocmirea fișei individuale a cititorului	30%		Permanent
4	Întocmirea situațiilor statistice	20%		Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: -

Comentariile salariatului evaluat:

Numele și prenumele salariatului evaluat: Butucaru Adriana

Postul ocupat: Bibliotecar I

Semnătura salariatului evaluat 

Data:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUPICA VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ,
MICU ALEXANDRU-MIRCEA

COPIE CONFORM CU ORIGINALUL

