

HOTĂRÂRE nr. 36
din 04.05.2018

**privind aprobarea procedurii privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată a
impozitelor, taxelor și a altor obligații
datorate bugetului local al comunei Oituz, județul Bacău**

Consiliul local al comunei Oituz, județul Bacău, întrunit în ședință extraordinară;

Văzând expunerea de motive a primarului nr. 3406 din 19.03.2018, precum și raportul compartimentului de specialitate nr.3407 din 19.03.2018;

În conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală și cele ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(9) și ale art.45 alin.(1), art.48 alin.(2) și ale art.115 alin.(1) lit ."b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă procedura privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații datorate bugetului local al Comunei Oituz, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Bacău, primarului comunei Oituz, Serviciului Contabilitate, buget-finanțe, venituri, evidența domeniului public și privat, resurse umane, persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oituz interesate și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLOROIU COSTICĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA-ADELA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi "pentru" de către cei 15 consilieri prezenți din totalul de 15 consilieri în funcție.

Procedura privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații datorate bugetul local al comunei Oituz, județul Bacău

ARTICOLUL 1

Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale și bugetare administrate de U.A.T. Comuna Oituz

1. Pentru obligațiile fiscale și bugetare aferente bugetului UAT Comuna Oituz se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

ARTICOLUL 2

Beneficiarii eşalonării

1. Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei proceduri asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

ARTICOLUL 3

Obiectul eşalonării

1. Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale și bugetare administrate de UAT Comuna Oituz, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură de eşalonare la plată.
2. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:
 - a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 1.500 lei în cazul persoanelor juridice;
 - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri care și-a pierdut valabilitatea;
 - c) obligațiile fiscale administrate de Comuna Oituz exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscal;
 - d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intra sub incidența art. 167 din Codul de procedura fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art.14 sau art.15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eşalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.
3. Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

 - pentru sume(debit principal) cuprinse între 500 -5.000 lei, perioada de eşalonare este de 1 an
 - pentru sume (debit principal) cuprinse între 5.000 - 1 0.000 lei, perioada de eşalonare este de 2 ani

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 10.000 lei -15.000 lei, perioada de eşalonare este de 3 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 15.000 lei - 20.000, lei perioada de eşalonare este de 4 ani
- pentru sume (debit principal) peste 20.000 lei, perioada de eşalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 1.500 lei - 1.000.000 lei, perioada de eşalonare este de 1 an
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 1.000.001 lei - 2.000.000, lei perioada de eşalonare este de 2 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 2.000.001 lei - 3.000.000, lei perioada de eşalonare este de 3 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 3.000.001 lei - 4.000.000, lei perioada de eşalonare este de 4 ani
- pentru sume (debit principal) mai mari de 4.000.000 lei, perioada de eşalonare este de 5 ani.

4. În sensul prezentei proceduri de eşalonare la plată, exigibilitatea obligațiilor fiscale este prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

ARTICOLUL 4 Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;

b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de către comisia de verificare pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;

c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;

d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art.25 și art. 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită, dovedită prin declarație.

g) prin excepție de la prevederile alin.b), în cazul debitorilor care nu detin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată se menționează de debitor în cererea depusă de acesta.

2. Condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

ARTICOLUL 5 Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere (conform anexei 2), se depune la registratură sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către comisia de verificare, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

- Cererea contribuabilului se soluționează, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către conducătorul unității în vederea emiterii unei decizii de aprobare sau a unei decizii de respingere a

cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz. În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, cererea se soluționează în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

- La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare se anexează următoarele documente:
 - a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și art. 26 din Codul de procedură fiscală;
 - b) documente justificative care să ateste că nu se află în dizolvare;
 - c) să nu se afle în inactivitate temporară înscrisă la autoritățile competente.
 - d) În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, cererea poate fi însoțită de o propunere de grafic de eșalonare la plată
 - În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:
 - a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;
 - b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 D ;
 - c) copia ultimei bilanțe de verificare;
 - d) programul de restructurare/ redresare financiară sau orice alt document similar semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.
 - e) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr. 1 E.
 - f) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
 - g) nu au înregistrat pierderi contabile în fiecare din ultimii 3 ani consecutivi. Pierderea contabilă prevăzută de prezenta literă nu cuprinde pierderea contabilă reportată provenită din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 “Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste” de către contribuabilii care aplică sau au aplicat reglementări contabile conform Standardelor internaționale de raportare financiară;
 - h) să fi fost înființate cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii.
- Contribuabilii fără domiciliul fiscal în România, pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală.

ARTICOLUL 6

Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale și bugetare

1. În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale și bugetare ce fac obiectul eșalonării la plată se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 18 alin. (2) sau (3), după caz.

- În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de

eșalonare la plată a obligațiilor fiscale /bugetare, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

- Prevederile art. 6 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, după caz.

ARTICOLUL 7

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

1. După primirea cererii, compartimentul de impozite și taxe eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.

2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

3. Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

- Certificatul de atestare fiscală cuprinde 3 secțiuni:
 - a) secțiunea A "Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului";
 - b) secțiunea B "Obligații de plată care nu pot face obiectul înlesnirilor la plată";
 - c) secțiunea C "Obligații fiscale nete administrate de UAT Comuna Oituz ce pot face obiectul înlesnirilor la plată".
- La **secțiunea A**, se înscriu:
 - a) obligațiile fiscale principale administrate de UAT Comuna Oituz individualizate pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local.
 - b) obligațiile fiscale accesorii defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local.
 - c) sumele reprezentând amenzi de orice fel;
 - d) sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare compartimentului de impozite și taxe.
- La **secțiunea B**, se înscriu:
 - a) obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată acordate în temeiul prezentei proceduri.
 - b) sumele reprezentând amenzi de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare la UAT Comuna Oituz.
- La **secțiunea C**, se înscriu obligațiile fiscale nete administrate de UAT Comuna Oituz ce pot face obiectul înlesnirilor la plată, reprezentând diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și obligațiile de plată cuprinse la secțiunea B. Acestea se individualizează pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local inclusiv obligațiile fiscale accesorii.
- Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendată în condițiile art. 14 și art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

4. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

5. Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (3) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

- După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, comisia de analiză verifică:
 - a) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5;
 - b) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
 - c) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.

- În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-b), comisia de analiză îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a îlesnirilor la plată.
- În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art.167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală
- În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 F. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul îlesnirilor.
- În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.
- După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 G.
- Odată cu întocmirea procesului-verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul îlesnirii.
- Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 5 alin. (1) se prelungește în mod corespunzător.

ARTICOLUL 8

Modul de soluționare a cererii

- (1) Cererea se analizează de către o comisie din cadrul aparatului de specialitate al UAT Comuna Oituz numită de către primar și se propune conducătorului unității emiterea unei decizii de eșalonare la plată sau emiterea unei decizii de respingere, după caz.
- (2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare (conform modelului prevăzut în anexa 1 B) care fac parte integrantă din prezenta procedură.
- (3) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:
 - a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2);
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) literele a, b și d, f;
 - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
 - d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.
- (4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (4), comisia de analiză verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică contribuabilului decizia de respingere sau decizia de aprobare privind eșalonarea la plată, după caz.
- (5) Procedura de propunere a deciziei de aprobare de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare:

La nivelul UAT Comuna Oituz, Comisia de analiză a cererilor de acordare a eșalonării la plată, va avea următoarele atribuții:

- (1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală Comisia verifică:
 - a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d-f) din prezenta;

b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta procedură.

(2) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit.b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de comisia de analiză pe baza documentelor referitoare la încasarile și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

(3) În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. 1.E.

(4) După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (1), comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește referatul "A", conform modelului prezentat în anexa nr. 1.H.

(5) Referatul "A" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(1).

(6) 1.Concomitent cu referatul prevăzut la alin. (4), Comisia întocmește acordul de principiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 I, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Un exemplar al deciziei de eșalonare sau a deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

2. Prin excepție de la prevederile alin.1, în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, nu se emite acord de principiu privind eșalonarea la plată.

(7) În acordul de principiu, comisia propune perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a sumelor amânate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată. Dobânda se calculează de la data emiterii acordului de principiu.

(8) Conducătorul unității emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) din prezenta procedură;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

(9) Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

(10) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, comisia efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz se va întocmi un proccs-verbal de audiere.

Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

(1) În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de înlesniri la plată, aceasta este obligată să prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.

(2) În baza acestor documente, UAT Comuna Oituz, emite noi decizii de eșalonare la plata a obligațiilor fiscale/bugetare pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:

a) În cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează și beneficiază de înlesniri la plată sau, după caz, cu sumele rămase în sold din înlesnirea la plată acordată cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta procedură, coroborat cu cea prevăzută la alin. (4) din același act normativ;

b) În cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate în funcție de modul de repartizare atât a pasivelor cât și a activelor în cadrul proiectului de divizare.

(3) În cazul în care un contribuabil beneficiază de înlesniri la plată în baza prezentei și fuzionează prin absorbție cu alt contribuabil care nu beneficiază de înlesniri la plată, dar înregistrează obligații fiscale restante, acestea trebuie achitate în termenul prevăzut la art. 10 alin.(1) lit. d) și e), după caz, din prezenta procedură, de la data emiterii noilor decizii prevăzute la alin. (2).

ARTICOLUL 9

Garanții

1. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică.

Prin acordul de principiu se stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la alin. (9), corespunzător perioadei de eșalonare.

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipoteca sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale sau bugetare ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

Pe perioada eșalonării la plată, pentru obligațiile supuse eșalonării, organul fiscal nu continuă procedura de executare silită după emiterea somației.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (2) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5. Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, contribuabilul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1), pentru diferența de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, acreditat de către Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin grila întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin grila întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Codul de proceduri fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta procedură.

9. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul *persoanelor fizice*, trebuie să acopere:

a) o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații bugetare locale

b) o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată.

10. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul *persoanelor juridice*, trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea.

11. Prin excepție de la prevederile alin. (9) și (10), în situația în care bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la alin. (2) lit. c) trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

12. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

13. Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului. În cazul în care, pe parcursul eșalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite potrivit alin. (2) lit. c) și d), precum s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal, debitorul are obligația reconstituirii garanțiilor pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată, dacă celelalte garanții nu sunt îndeplătitoare.

14. UAT Comuna Oituz eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, prevăzută la art. 10 alin. (4).

15. În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (11) se execută de către un alt creditor, iar sursele distribuite din valorificare, în favoarea bugetului local, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (9) sau (10), contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. i) din prezenta procedură.

16. La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (2) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 248 din Codul de procedură fiscală, în situația în care se stinge întreaga sumă eșalonată la plată.

17. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii mitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil la solicitarea organului fiscal.

18. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) din prezenta procedură, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VIII din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

19. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din prezenta procedură oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe;
- e) raportul de evaluare.

20. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

21. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10) sau (11), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d).

22. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eșalonate la plată, valoarea obligațiilor amânate la plată, dobânda pe perioada eșalonării, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul.

23. Pe parcursul derulării eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită.

24. UAT Comuna Oituz eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

- (1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în prezenta procedură, precum și documentele prevăzute la art. 9 alin. 17,19 și 20, în termenul legal, comisia verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta procedură și întocmește referatul "B", conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. J. Referatul "B" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, precum și de documentele prevăzute la art. 9 alin. 17,19 și 20.
- (2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta procedură, comisia de analiză întocmește referatul "B" și emite propunerea de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.
- (3) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.
- (4) Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile, precum și documentele prevăzute la art. 9 alin. 17,19 și 20, în termenul legal. În acest caz, comisia de analiză nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta procedură.
- (5) Eșalonarea la plată se acordă prin decizie pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, în baza acesteia urmând a se emite de către conducătorul unității, decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Numarul de luni este dat de numarul de rate de eșalonare.
- (6) Perioada de eșalonare la plata a obligațiilor fiscale/bugetare se stabilește de comisia de analiză în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

- (7) Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare.
- (8) Odată cu emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare se emit şi deciziile referitoare la obligaţiile de plată accesorii aferente obligaţiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare.

ARTICOLUL 10

Condiţii de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligaţiile fiscale îşi menţine valabilitatea în următoarele condiţii:
- să se declare şi să se achite, potrivit legii, obligaţiile fiscale administrate de UAT Comuna Oituz cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată.
 - să se achite, potrivit legii, obligaţiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată. Eşalonarea la plată îşi menţine valabilitatea şi dacă aceste obligaţii sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eşalonare la plată în situaţia în care termenul de 30 de zile se împlineşte după această dată;
 - să se achite diferenţele de obligaţii fiscale stabilite prin declaraţii rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaraţiei;
 - să se respecte cuantumul şi termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată îşi menţine valabilitatea şi dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;
 - să se achite obligaţiile fiscale administrate de UAT Comuna Oituz, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată şi care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii;
 - să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înştiinţării de plată, obligaţiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
 - să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările şi completările ulterioare, şi/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;
 - să nu intre sub incidenţa uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) şi f);
 - să se reîntregească garanţia în condiţiile prevăzute la art. 9 alin. (16), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alţi creditori.
2. În situaţia în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate şi au fost respectate condiţiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată.
- În situaţia în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate şi au fost respectate condiţiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta procedură, comisia de analiză emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.K. Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la dosarul înlesnirii la plată.
 - Înlesnirile la plată acordate îşi menţin valabilitatea în cazul respectării condiţiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta procedură.

- După comunicarea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmăririi îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.
- Neîndeplinirea la termenul prevăzut de lege a obligațiilor de declarare a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local duce la pierderea valabilității înlesnirilor la plată.

ARTICOLUL 11

Majorări de întârziere

- (1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.
- (2) 1. Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d), după caz.
2. Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, dobânzile se datorează, se calculează și se comunică pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, după finalizarea eşalonării la plată sau, după caz, la data pierderii valabilității eşalonării la plată."
- (3) Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d) se comunică prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 183 din Codul de procedură fiscală.
- (4) Un procent de 50% din majorările de întârziere prevăzute la alin. 1 va fi inclus în obligațiile pentru care s-a acordat eşalonarea, implicit și în graficul de eşalonare iar diferența de 50% va beneficia de amânare la plată conform art. 185 alin. 4 Codul de Procedură Fiscală, urmând ca în situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată să fie anulate.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

- (1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 10 alin. (1). Conducătorul unității emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.
- (2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silitе pentru întreaga sumă nestinsă.
- (3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.
- În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta procedură, conducătorul unității va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.L. Un exemplar al deciziei se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la dosarul înlesnirii la plată.

ARTICOLUL 13

Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale/bugetare rămase nestinse.

ARTICOLUL 14 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată în cazul obligațiilor prevăzute la art. 194 alin. 1 din Codul de Procedură Fiscală, executarea silită se suspendă după comunicarea somației.

2. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încăsarile zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

ARTICOLUL 15 Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eşalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eşalonării la plată.

2. În situația în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să-și achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.

3. Pe perioada de valabilitate a eşalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

ARTICOLUL 16

Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art.7 alin. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 17

Comisia de analiză a dosarelor privind eșalonările la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local

Cererile privind acordarea eșalonărilor la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și a eșalonărilor la plată a majorărilor de întârziere de orice fel vor fi analizate de o comisie, ce va avea următoarea componență:

- Președinte- Primarul comunei Oituz
Membrii titulari- Lupu Lenuta- Șef serviciu Contabilitate
Naiman Mariana- Inspector superior
Andrisca Nicoleta- Consilier superior
Micu Ana-Cristina Consilier superior
Lefter Larisa-Adela- Secretar comuna
Amagde Diana- Consilier juridic
- Membrii supleanți –în următoarea ordine:
- 1.Viceprimarul comunei Oituz
 - 2.Bou Catalina Elena- Consilier superior
 - 3.Somitca Emilia-Inspector 1A

ARTICOLUL 18

Dispoziții finale

1. Conducătorul unității, care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.
3. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constata că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale/bugetare care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile proceduri se aplică în mod corespunzător.
4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu

privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, comisia de analiză, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin decizie.

- În situația în care ulterior emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) din prezenta procedură, conducătorul unității emite o decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, potrivit modelului prevazute în anexa nr. 1, M.
6. Dispozițiile prezentei proceduri privind eşalonarea la plată se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Întocmit,

Naiman Mariana- Inspector superior

Andrisca Nicoleta- Consilier superior

Amagde Diana- Consilier juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

FLOROIU COSTICĂ



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA-ADELA**

DECIZIE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local

Datele de identificare a
Contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a
împuțnicului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Adresa

Codul de identificare fiscală

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările, și completările ulterioare și ale HCL nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la unitatea noastră sub nr. din data de precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr. /

Se emite următoarea decizie
Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale și bugetare exigibile în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând

Nr. Crt.	Denumirea obligației fiscale /bugetare	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligația fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală republicat, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii
Numele și prenumele
Semnatura și ștampila unității.....

Intocmit,
Naiman Mariana- Inspector superior
Andrisca Nicoleta- Consilier superior
Amagde Diana- Consilier juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLOROIU COSTICĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA-ADELA

(Signature)

Rata numar	Grafic de eşalonare		Accesorii calculate		Debit curent	Termen de plată	Total de plată a)+b)+c)+e)	Observații
	a) Debit principal	b) Accesorii eşalonate	c) 50% accesorii perioada eşalonare la plată	d) 50% diferență accesorii amânată				

Întocmit,
Naiman Mariana- Inspector superior

Andrisca Nicoleta- Consilier superior

Amagde Diana- Consilier juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLOROIU COSTICĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA-ADELA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'LEFTER LARISA-ADELA' mentioned in the text above.

DECIZIE
de respingere a cererii de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale și bugetare

Datele de identificare a
Contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a
împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Adresa

Codul de identificare fiscală

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 192 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr. privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată având în vedere cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la unitatea noastră sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscal nr. din data de luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr. / se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a fiscal/bugetare.
Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a fiscal/bugetare

Temeiul de drept:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Cducatorul unității

Numele și prenumele

Semnătura și stampila unității

Întocmit,
Naiman Mariana- Inspector superior
Andrisca Nicoleta- Consilier superior
Amagde Diana- Consilier juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FLOROIU COSTICĂ





CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA-ADELA



SITUAȚIA

încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscal/bugetare

	Elemente de analiză	Ianu- arie	Febr- arie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septem- brie	Octom- brie	Noiem- Brie	Decem- Brie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	I.Sold disponibilități la începutul anului												
2	II.Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)												
3	-încasări de la clienți												
4	-numerar												
5	-virament												
6	-încasări chirii												
7	-încasări alte creanțe												
8	-avansuri de la clienți												
9	-dobânzi bonificate												
10	-credite acordate care se derulează prin contul curent												
11	-sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă												
12	III.Total plăți (13+16+17+18+19+20+21+22+ +23)												
13	-plată către furnizori												
14	-numerar												
15	-virament												
16	-plăți avans către furnizor												
17	-salarii(nete)												
18	-chirii												
19	-alte cheltuieli(energie combustibil,telefon etc)												
20	-impozit profit, alte impozite și taxe												
21	-rambursări de credite												
22	-plăți de dobânzi												
23	-plăți de alte datorii												
24	Diponibilități la finele lunii (I+II-III)												
25	Deficit de numerar (I+II-III<0)												
26	Excedet de numerar (I+II-III>0)												

Întocmit,
Naiman Mariana- Inspector superior
Andrisca Nicoleta- Consilier superior
Amagde Diana- Consilier juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOROIU COSTICĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA ADELA



- I. *Indicatori orientativi*
1. *Deficit/ecedent de numerar*
 2. *Capitaluri proprii negative*
 3. *Îndatorarea financiară calculată ca raport:*

$$\frac{\text{Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)} \times 100}{\text{Cifra de afaceri}}$$

4. *Lichiditatea globală*
Lg = Active circulante / Datorii totale sub 1 an
5. *Solvabilitate:*
S = Total active / Total datorii

II. *Alte informații*

1. *Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă*
2. *Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă*
3. *Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă – sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori*
4. *Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă.*

Întocmit,
Naiman Mariana- Inspector superior
Andrisca Nicoleta- Consilier superior
Amagde Diana- Consilier juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FLOROIU COSTICĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA-ADELA

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Ca urmare a Cererii nr.....din data de , se certifică prin prezenta că:

Denumirea/Numele si prenumele

Adresa

Înregistrat la registrul comertului la nr.....

Codul de identificare fiscal.....

A. Obligatii de plată exigibile existente in sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală

Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații de plată exigibile existente in sold la data eliberării prezentului certificate de atestare fiscală:

-lei-

Nr. crt	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligația principală	Obligații accesorii
0	1	2=3+4	3	Majorări de întârziere 4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată

Obligații fiscale sau bugetare rămase nestinse din eșalonarea la plată acordată prin decizia de eșalonare la plată

nr.....din data deemisă în temeiul HCL nr...../.....privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată:

-lei-

Nr. crt	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligația principală	Obligații accesorii
0	1	2=3+4	3	Majorări de întârziere 4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

C. Obligații fiscale și bugetare nete administrate de Comuna Oituz, ce pot face obiectul înlesnirilor la plată

Nr. crt	Denumirea obligației de plată	-lei-		
		Total, din care:	Obligația de plată Obligația principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare în conformitate cu prevederile HCL nr..... și se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării.

Conducătorul unității
 Numele și prenumele.....
 Semnătura și ștampila unității.....

Întocmit,
 Naiman Mariana- Inspector superior
 Andrisca Nicoleta- Consilier superior
 Amagde Diana- Consilier juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 FLOROIU COSTICĂ



CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR COMUNĂ
 LEFTER LARISA-ADELA

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD
Încheiat astăzi,/...../....., la sediul unității fiscale

Subsemnatul(a)....., având funcția de în cadrul compartimentului
....., am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de
acordare a eșalonărilor la plată nr..... din data de....., înregistrată la organul fiscal sub nr..... din
data de....., depusă de contribuabilul și sumele înscrise în certificatul de atestare
fiscală nr..... din data de..... Drept urmare, am constatat că..... *)
figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale/bugetare cuprinse în certificatul de atestare fiscală
nr..... din data de....., **) care vor face obiectul înlesnirilor la plată

*) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului

**) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală liberat după punerea de accord a sumelor.

Nr.crt.	Denumirea obligației fiscale	Total din care: 2=3+4+5	Obligație fiscală principală 3	Obligația fiscală ***)			
				Majorări de întârziere/dobânzi 4	Obligații fiscale accesorii		
					Penalități de întârziere		
	1			Total din care 5=6+7	Eșalonare la plată 6	Amânare la plată 7	
0							
1							
2							
3							
4							
.....							
Total general							

***) În situația contribuabililor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii sumele se înscriu pe total
obligații fiscale, separat pe contribuabil și separat pe sedii secundare.

Alte mențiuni :

Obiecțiile contribuabilului:

Contribuabil,

Avizat
Seful serviciului/biroului/compartimentului

Întocmit,

Intocmit,
Naiman Mariana- Inspector superior
Andrisca Nicoleta- Consilier superior
Amagde Diana- Consilier juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOROIU COSTICĂ

[Signature]



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA-ADELA

[Signature]

Aprobat /data
Conducătorul unității fiscale
Semnătura.....

REFERAT " A "

Comisia numită prin decizia nr/....., ca urmare a cererii nr.....din data de.....,depusă de contribuabilul....., cod de identificare fiscalăînregistrat la organul fiscal sub nr.....din data de....., precum și certificatul de atestare fiscală nr.....din data de.....am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr...../.....privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, și am constatat următoarele :

Secțiunea A- Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
b) se află în dificultate generală de lipsă temporară de disponibilități banesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
c) are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșaloare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederile legii nr 85/2006 privind procedura insolvenței ,cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consider îndeplinită	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile prevăzute la art. 3 alin 2 din HCL nr...../..... Privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu

Secțiunea B- Date de analiză

Semenționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C- Alte mențiuni

Secțiunea D- Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.....
b) Se propune respingerea potrivit art 3 alin 2 lit.....din HCL nr...../.....privind reglementarea eșalonărilor la plată, pentru următoarele obligații:

- c) Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioada de.....luni, pentru următoarele obligații fiscale/bugetare administrate de Comuna Oituz

Nr. crt	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligația principală	Obligații accesorii
0	1	2=3+4	3	Majorări de întârziere 4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin 1 din HCL nr...../.....privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată,

Întocmit ,

.....

Avizat,

Şeful serviciului/biroului/compartimentului

.....

Întocmit,
 Naiman Mariana- Inspector superior
 Andrisca Nicoleta- Consilier superior
 Amagde Diana- Consilier juridic

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 FLOROIU COSTICĂ**

[Signature]



**CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR COMUNĂ
 LEFTER LARISA-ADELA**

[Signature]

Acord de principiu

Nr...../.....

Datele de identificare a
Contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a
împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Adresa

Codul de identificare fiscală

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art 8 alin 4 din HCL nr...../.....privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată
Având în vedere cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la organul fiscal sub nr.....din data
de....., precum și a certificatului de atestare fiscală nr.....din data de.....
Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în HCL nr...../.....

1. Se emite prezentul acord de principiu privind :

a) Privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscal/bugetare în suma totală de.....reprezentând:

-lei-

Nr. crt	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligația principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de.....luni.

3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art 9 din HCL nr...../....., astfel:

a) În situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei statului, dobânda datorată pe perioada eșalonării este de.....lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma delei

b) În situația în care garanțiile sunt sub formă de sechestrul asigurător asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă ori gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eșalonării este delei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de.....lei.

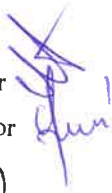
4. În situația în care constituiți garanții conform art. 9 alin 2 lit c și d din HCL nr...../....., aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și alte documente stabilite de HCL nr.....din.....

5. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, respectiv data de

Conducătorul unității
Numele și prenumele.....
Semnătura și ștampila unității.....

Întocmit,

Naiman Mariana- Inspector superior
Andrisca Nicoleta- Consilier superior
Amagde Diana- Consilier juridic



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOROIU COSTICĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA-ADELA**



Aprobat /data
Conducătorul unității fiscale
Semnătura.....

REFERAT „ B”

Subsemnatul (a).....având funcția de.....în cadrul serviciului/biroului/compartimentului..... ca urmare a cererii nr.....din data de.....depusă de contribuabilul....., cod de identificare fiscalăînregistrat la organul fiscal sub nr.....din data de....., precum și certificatul de atestare fiscală nr.....din data de.....am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr...../.....privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, și am constatat următoarele :

Secțiunea A- Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) se află în dificultate generală de lipsă temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșaloare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederile legii nr 85/2014 privind procedura insolvenței ,cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consider îndeplinită	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile prevăzute la art. 3 alin 2 din HCL nr...../..... Privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
j) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

Secțiunea B- Date de analiză

Semenționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C- Alte mențiuni

Secțiunea D- Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.....
b) Se propune respingerea potrivit art 3 alin 2 lit.....din HCL nr...../.....privind reglementarea eșalonărilor la plată, pentru următoarele obligații:

.....

c) Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de.....luni, pentru următoarele obligații fiscale/bugetare administrate de Comuna Oituz

Nr. crt	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligația principală	Obligații accesorii
0	1	2=3+4	3	Majorări de întârziere 4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin 1 din HCL nr...../.....privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, certificatul de atestare fiscală nr.....din data de....., precum și celelalte documente prevăzute de HCL nr...../.....

Întocmit,

.....

Avizat,

Șeful serviciului/biroului/compartimentului

.....

Întocmit,
 Naiman Mariana- Inspector superior
 Andrisca Nicoleta- Consilier superior
 Amagde Diana- Consilier juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 FLOROIU COSTICĂ

CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR COMUNĂ
 LEFTER LARISA-ADELA

DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a
Contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a
împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

.....
Adresa

.....
Adresa

.....
Codul de identificare fiscală

.....
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 10 alin. 4 din HCL nr...../.....privind reglementarea acordării
eșalonărilor la plată ,

Vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin decizia nrdin data de.....a fost
finalizată la data de....., întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate
condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. 1 din HCL
nr...../.....privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată.
Consecințele finalizării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale :

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din legea nr 207/2015 privind
codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data
comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității
Numele și prenumele.....
Semnătura și ștampila unității.....

Întocmit,
Naiman Mariana- Inspector superior
Andrisca Nicoleta- Consilier superior
Amagde Diana- Consilier juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOROIU COSTICĂ





CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA ADELA



DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a
Contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a
împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

.....
Adresa

.....
Adresa

.....
Codul de identificare fiscală

.....
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art.12 alin,1 din HCl nr...../.....privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată ,

Vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscal nr.....din data de....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de.....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Temeiul de drept :

.....
Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din legea nr 207/2015 privind codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității
Numele și prenumele.....
Semnătura și ștampila unității.....

Intocmit,
Naiman Mariana- Inspector superior
Andrisca Nicoleta- Consilier superior
Amagde Diana- Consilier juridic *A*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOROIU COSTICĂ**

Floroiu Costică



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA-ADELA**

Lefter Larisa-Adela

DECIZIE
de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a Contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Adresa

Codul de identificare fiscală

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 18 alin 1 din HCL nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată și a prevederilor art. 195 din legea nr 207/2015 privind codul de procedură fiscală,
Vă comunicăm că decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de se modifică după cum urmează:

1. Se acordă eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de reprezentând:
-lei-

Nr. crt	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligația principală	Obligații accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

- Graficul de eşalonare care face parte integrantă din decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexă la prezenta decizie.
2. Restul prevederilor din decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de rămân neschimbate.
 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din legea nr 207/2015 privind codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității
Numele și prenumele.....
Semnătura și ștampila unității.....

Intocmit,
Naiman Mariana- Inspector superior
Andrisca Nicoleta- Consilier superior
Amagde Diana- Consilier juridic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOROIU COSTICĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARIȘA-ADELA

COMUNA OITUZ
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA
ANEXA 1N la H.C.L. nr. 36 din 04.05.2018

S.C. _____ S.R.L.
Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
Localitate _____, Judet _____
CUI - _____
Nr. _____/_____

**CATRE,
PRIMARIA COMUNEI OITUZ**

SUBIECT - Cerere de esalonare la plată a obligatiilor fiscale

S.C. _____ S.R.L., cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, Judetul _____, CUI - _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____

- reprezentata prin Dl./Dna. _____ in calitate de administrator,
- reprezentata prin Dl./Dna. _____ in calitate de _____
conform imputernicirii nr. _____/_____

Solicitam,

- esalonare la plată a obligatiilor fiscale pentru o perioada de _____ luni;

Suma totală pentru care se solicită esalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte
sume datorate bugetului general consolidat, este :

iar majorările de întârziere aferente acestora, sunt :

Pentru **sediul secundar**, cu adresa in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
Judetul _____, CUI - _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____
_____, situatia este urmatoarea:

iar majorările de întârziere aferente acestora, sunt :

Data : _____

Semnatura si stampila,

Întocmit,
Naiman Mariana- Inspector superior
Andrisca Nicoleta- Consilier superior
Amagde Diana- Consilier juridic

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOROIU COSTIĂ**



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LEFTER LARISA-ADELA